**Prijava radnika**

**Ugovor o radu sa strancem**

Stranac se može zaposleniti odnosno raditi u Crnoj Gori pod uslovom da ima izdatu dozvolu za privremeni boravak i rad ili potvrdu o prijavi rada, osim ako je Zakonom o strancima drugačije propisano.

Dozvolu za privremeni boravak i rad i potvrdu o prijavi rada stranca izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova.

**Obaveze poslodavca:**

1. Prijava slobodnog radnog mjesta Zavodu za zapošljavanje CG;
2. Javno oglašavanje od strane Zavoda za zapošljavanje CG vrši se na zahtjev poslodavca, kao i kada su u pitanju slobodna radna mjesta u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave;
3. Zaključivanje ugovora o radu prije stupanja na rad, koji sadži:
* naziv i sjedište poslodavca;
* ime i prezime zaposlenog, mesto prebivališta, odnosno boravišta zaposlenog;
* jedinistveno matični broj zaposlenog, odnosno lični identifikacioni broj u slučaju da je zaposleni stranac;
* kvalifikaciju nivoa obrazovanja, odnosno stručnu kvalifikaciju potrebnu za to radno mjesto;
* naziv radnog mjesta i opis poslova koji zaposleni treba da obavlja;
* mjesto rada;
* vrijeme na koje se zaključuje ugovor o radu (na neodređeno ili određeno vrijeme);
* trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme i osnov za zaključivanje ugovora o radu na određeno vrijeme;
* dan stupanja na rad;
* radno vrijeme (puno, nepuno ili skraćeno);
* dužina plaćenog odsustva i godišnjeg odmora na koji zaposleni ima pravo ili, ako se to ne može navesti, način utvrđivanja plaćenog odsustva i godišnjeg odmora;
* dužina otkaznog roka u slučaju otkaza ugovora o radu;
* nazive kolektivnih ugovora koji se primjenjuju kod poslodavca;
* visinu koeficijenta, iznos osnovne zarade, osnove za uvećanje zarade, vrijeme isplate zarade i druga primanja zaposlenog;
* prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca koje se odnose na zaštitu i zdravlje na radu;

**4.** Radni odnos se smatra zasnovanim zaključivanjem ugovora o radu između zaposlenog i poslodavca i stupanjem na rad zaposlenog;

**5.** Prijava na obavezno socijalno osiguranje danom stupanja na rad i da prijavu preda nadležnom organu u roku od 8 dana od dana stupanja na rad.

|  |
| --- |
| email za slanje skenirane PDF ili fotografirane JPG dokumentacijearhiva@mepg.gov.me |

**Nadležno tijelo i relevantni propisi**

Ministarstvo, ekologije prostornog planiranja i urbanizma

Ulica IV Proleterske brigade br. 19 Podgorica

+382 20 446 200

+382 20 446 365

kabinet@mepg.gov.me

olivera.zivkovic@mepg.gov.me

Inženjerska komora Crne Gore

Bulevar Džordža Vašingtona br. 31 Podgorica

+382 20 228 295

ing.komora@t-com.me

Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list Crne Gore”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/, 86/22 i 4/23);

Pravilnik o obrascima zahtjeva za obavljanje djelatnosti u oblasti izgradnje objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 079/17);

Pravilnik o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registara licenci

("Službeni list Crne Gore", br. 079/17);

Pravilnik o programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova izrade tehničke dokumentacije, odnosno građenja objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 100/20);

Pravilnik o načinu vrednovanja stručnog usavršavanja ovlašćenog inženjera odnosno revizora

("Službeni list Crne Gore", br. 089/22);

Pravilnik o stručnom usavršavanju članova Komore ("Službeni list Crne Gore", br. 061/22 i 108/22);

Pravilnik o visini članarine u Inženjerskoj komori Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 025/19);

Odluka kojom se utvrđuje visina naknade za polaganje stručnog ispita od 200 eura po kandidatu;

**Dozvole**

Rok: 8 dana

**Pravni lijekovi**

Mogućnost tužbe u roku od 30 dana Upravnom sudu, Svetog Petra Cetinjskog 130, Podgorica

31.3.2023.